



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ โทร. ๔๒๘๖๖

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๑.๑/๑๒๓๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับ ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย - เงินแผ่นดิน

- ไม่มี -

๒. เงินงบประมาณรายจ่าย - เงินรายได้

๒.๑ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินรายได้

รายการ	จำนวน	จำนวนเงินประมาณ (บาท)
ครุภัณฑ์	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
รวม	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐

๒.๒ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างและตามสัญญา

รายการ	จำนวน	จำนวนเงินประมาณ (บาท)
ครุภัณฑ์	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
รวม	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐

๒.๓ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	จำนวน	จำนวนเงินประมาณ (บาท)
จัดซื้อจัดจ้างตามแผน	๑	๒๓,๘๐๐.๐๐
จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากแผน	๔	๗๙๗,๓๕๐.๐๐
รวม	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐

๒.๔ สรุปผลการดำเนินการจำแนกตามสถานะโครงการ

ลำดับ	สถานะโครงการ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		จำนวนทั้งหมด		ร้อยละ ของ จำนวน
		จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวน เงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	
๑	ส่งมอบ	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	-	-	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	อยู่ระหว่าง กระบวนการ	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	-	-	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	๑๐๐

๒.๕ ร้อยละของจำนวนรายการและงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ครุภัณฑ์		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		จำนวนทั้งหมด		ร้อยละ ของ จำนวน
	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวน เงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	-	-	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	๑๐๐
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
๓. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	-	-	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	๑๐๐

๒.๖ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	ครุภัณฑ์		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		จำนวนทั้งหมด	
	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน
๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ	๑	๒๓,๘๐๐.๐๐	-	-	๑	๒๓,๘๐๐.๐๐
๒. วงเงินที่ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐	-	-	๕	๘๒๑,๑๕๐.๐๐
๓. วงเงินงบประมาณที่ไม่ได้ ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า ส่งมอบพัสดุแล้วในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง และมีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มจากแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ รายการ โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
- เนื่องจากการเปลี่ยนได้มีการส่งมอบอาคารกรีนนิมมาน ๑ และอาคารกรีนนิมมาน ๒ บริเวณ ชั้น ๓ - ๕ ให้กับสำนักงานหอพัก จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์บางประเภทเพื่อรองรับการทำงาน
- การให้บริการห้องประชุมที่มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการและไม่ทันสมัย

### ๔. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหา

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- มหาวิทยาลัยควรจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- วางแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้ทันต่อความต้องการในสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาได้ล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เกษมวรรณ  
(นางสาวเกษมวรรณ แพงคำ)  
นักจัดการงานทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

